

## **REGOLAMENTO CONCESSIONE IN USO SPAZI INTERNI VILLA NIGRA**

### **Art. 1 - Oggetto**

Il presente regolamento disciplina la concessione per l'utilizzo a titolo oneroso o gratuito degli spazi dell'immobile " Villa Nigra".

### **Art. 2 - Utilizzo a titolo oneroso**

L'uso del cortile interno e di eventuali locali al piano terreno dell'immobile Villa Nigra può essere concesso a titolo oneroso a soggetti privati residenti e non nel Comune di Miasino, per lo svolgimento di cerimonie in cui si prevede la presenza di un numero massimo di 200 persone e che si concentrino in un'unica giornata .

### **Art. 3 - Modalità e condizioni di utilizzo**

Qualora nel corso delle cerimonie si intenda organizzare servizi di catering il Comune proprietario garantisce unicamente la fornitura di energia elettrica per una potenza massima di 9 Kw e di acqua potabile - parimenti garantite anche in assenza di servizi di catering. Qualsiasi ulteriore servizio sarà a carico esclusivo dell'utilizzatore degli spazi, previa autorizzazione dei competenti uffici dell'Amministrazione Comunale.

L'utilizzo dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori.

### **Art. 4 - Tariffe**

Il tariffario per l'utilizzo a titolo oneroso degli spazi in discorso è il seguente:

- €. 500,00 in casi di richiedenti residenti nel Comune di Miasino
- €. 1.000,00 in casi di richiedenti non residenti nel Comune di Miasino

Le tariffe di cui al precedente comma 1 possono essere modificate dalla Giunta Comunale prima dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio di riferimento.

### **Art. 5 - Utilizzo gratuito o con riduzioni di tariffe**

Qualora le cerimonie rivestano particolare interesse per l'attività d'immagine o di relazione del Comune, è facoltà della Giunta Comunale disporre l'utilizzo degli spazi gratuitamente, o con una riduzione delle tariffe.

### **Art. 6 - Modalità per la richiesta**

Le richieste devono contenere l'oggetto della cerimonia /manifestazione, le date e gli orari di svolgimento della medesima, specificando i giorni necessari per l'allestimento e il disallestimento comunque non superiori a n. 3 giorni complessivi compreso il giorno dell'evento, il nominativo del referente per l'organizzazione con il relativo recapito, l'utilizzo di particolari attrezzature tecniche. Le richieste dovranno essere corredate da documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Unitamente alla richiesta dovrà essere prodotta dichiarazione di esonero del Comune proprietario da ogni responsabilità per danni a cose e persone che dovessero verificarsi nel corso della cerimonia/manifestazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal medesimo soggetto che ha prodotto richiesta di utilizzo dell'immobile.

### **Art. 7 - Oneri a carico dell'utilizzatore/organizzatore**



L'organizzatore, acquisito il nulla osta del Comune all'utilizzo degli spazi, provvederà a prestare cauzione di importo pari a €. 1.000,00 a garanzia di eventuali danni apportati alla struttura e a quant'altro presente negli spazi concessi in uso. La cauzione dovrà essere prestata a mezzo di assegno trasferibile girato al Comune che sarà restituito trascorsi quindici giorni dalla manifestazione e previa verifica dell'assenza di danni .

#### **Art. 8 - Accoglimento delle richieste**

Al Comune è riservata piena discrezionalità nell'accoglimento delle richieste di utilizzo della struttura dovendosi di volta in volta valutare:

- la possibilità di utilizzo della struttura sotto il profilo della sua idoneità per i fini richiesti;
- le priorità derivanti da utilizzi istituzionali o per manifestazioni organizzate dal Comune o con il suo patrocinio.

Le richieste di utilizzo saranno comunque soddisfatte in ordine cronologico di acquisizione al protocollo dell'Ente .

#### **Art. 9 - Norma di rinvio**

Per quanto non previsto o espressamente disciplinato nel presente regolamento si rinvia alle vigenti disposizioni di legge nonché alle norme dettate dallo Statuto e dai regolamenti del Comune di Miasino.